



**ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា**  
**ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ**

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និង ហិរញ្ញវត្ថុ

លេខ...៩០០១ សេហ្វ៊ែន

**ប្រព័ន្ធឌាន់**

ស្តីពី

**ការបញ្ជីសម្រេចទាន់ការណ៍**

**ផែនការ: កម្មាធិការបែកចំការណ៍អំគីរូប់ការក្រុមហ៊ុនិភ័យនុសាទាមនោះ**

**តាមខាងក្រោម**

**ឧបនាយកដ្ឋាន និងក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**

**និងប្រធានាបាល: កម្មាធិការនាយកដ្ឋានយោងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ**

- បានយើងឱ្យដឹងថ្មីនូវក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- បានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៨៩/រតក/០៩០៤/ ចុះថ្ងៃទី២៨ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៤ ស្តីពីការកែងការការងារកិច្ចការណ៍ និងការប្រព័ន្ធឌាន់
- បានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៧២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ១៩៩៤ ដែលប្រកាសការងារកិច្ចការណ៍ និងការប្រព័ន្ធឌាន់
- បានយើងឱ្យព្រះរាជក្រឹត្យលេខ ៨៩/រកម/០១៩១/៩៤ ចុះថ្ងៃទី ២៤ ខែ តុលា ឆ្នាំ ១៩៩១ ដែលប្រកាសការងារកិច្ចការណ៍ និងការប្រព័ន្ធឌាន់
- បានយើងឱ្យអនុក្រឹត្យលេខ ០៤ អន.ក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២០ ខែ មករា ឆ្នាំ ២០០០ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌាន់
- បានយើងឱ្យអនុក្រឹត្យលេខ ១៣៤ អន.ក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ២១ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីការកែសម្រួលការរៀបចំ និងការប្រព័ន្ធឌាន់ និងកម្មាធិការគោលនយោបាយសេដ្ឋកិច្ច និងការប្រព័ន្ធឌាន់
- បានយើងឱ្យសេចក្តីសម្រេចលេខ ៥១ សសរ ចុះថ្ងៃទី ៣០ ខែ តុលា ឆ្នាំ ២០០៣ ស្តីពីការបង្កើតគណៈកម្មាធិការដីក្រោងការងារកែងក្រែងការប្រព័ន្ធឌាន់
- យោងលើការចាប់បុរសគណៈកម្មាធិការដីក្រោងការងារកែងក្រែងការប្រព័ន្ធឌាន់ និងគណៈកម្មាធិការកែងក្រែងការប្រព័ន្ធឌាន់

ទំនួនទី ១ នៃ ៤

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

ପ୍ରମାଣ

ପ୍ରକାଶ ୧.~

បារីក “ឈ្មោះដឹកនាំនគរណ៍សម្រាប់ការវិភាគនៃការបានអេក្រង់ទូទៅនៃការប្រព័ន្ធដើម្បី” ហើយកាត់ “លក្ខន៍ស” ដែលមានសមាសភាពមួយខាងក្រោម :

១- លោក ស្រី សារនុញ្ញ	ប្រធាន
២- លោក យ៉ាង ថ្វិជនា	អនុប្រធាន
៣- លោក ថ្វិន ថ្វិ	មន្ទីរសម្របសម្រួលកម្មវិធី
៤- លោក ថ្វិ ទស្សនីទា	មន្ទីរសម្របសម្រួលកម្មវិធី
៥- លោក ស្រី អុនិច្ច	មន្ទីរទំនាក់ទំនង
៦- លោក ថ្វិ បុណ្ឌី	មន្ទីរទំនាក់ទំនង
៧- លោក នូម សុខនគិតិន្ទ	មន្ទីរទំនាក់ទំនង
៨- លោកស្រី តីម កម្មុជនគ្គស៊ី	មន្ទីរទំនាក់ទំនង
៩- លោក នូន ពិន្ទោះ	មន្ទីរទំនាក់ទំនង
១០- លោក ថែង ថែងនិន	មន្ទីរជិទ្យយកិច្ចការទំនាក់ទំនង
១១- លោក យ៉ុង ថែងនិន	មន្ទីរជិទ្យយកិច្ចការទំនាក់ទំនង
១២- លោក ស្រី ធម៌ សុខិត្តិ	មន្ទីរជិទ្យយកិច្ចការទំនាក់ទំនង
១៣- លោកស្រី នៅ សុខិត្តិ	គណន៍យុវករ
១៤- លោក ស្រី នៅ	មន្ទីរលទ្ធភាព

ପ୍ରକାଶ ପ୍ରକାଶ

លេខាជីវការផ្ទាល់តណ្ហោះកម្មាជីវការដើរកនាំការងារកែងក្រែងការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ មានមួយងារ និងការកិច្ចមុខពេទេ:

- ធ្វើជាចំណុចប្រមូលដី ឬងការផ្តល់ប្រើក្នុង ផ្តល់ការសម្របសម្រួល និងផ្តល់ការណែនាំផ្សេងៗពាក់ព័ន្ធនឹងការរៀបចំ និងការតាមដានត្រួតពិនិត្យ ការអនុវត្តកម្មវិធីកម្រិតការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាមួយក្រសួង ស្ថាប័ន ជាតិសេសក្រុមការងារកែទ្រម្រិតការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈ ព្រមទាំង នាយកដ្ឋាន និង អគ្គនាពន្ធដោយការិភាគក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។
  - ធ្វើជាចំណុចប្រមូលដី ឬងការប្រកសុប្បាយការណ៍តីគ្រប់ក្រុមការងារកែទ្រម្រិតការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈនៃក្រសួង ស្ថាប័ន និងពីនាយកដ្ឋាននិងអគ្គនាពន្ធដោយការិភាគក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ។

ପ୍ରକଳ୍ପ ୩.~

ប្រធាន អនុប្រធាន ព្រមទាំងមន្ត្រីទាំងអស់ នៃ “ជនជាន់” ចំណែករាយនាមពេល  
ស្ថិតិថ្លែងការងារ និងទទួលលាកកការតាមលទ្ធផលការងារតាមរយៈការចុះគិត្យសម្រាប់  
ការងារដែលបានប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងការបង្កើតការងារ ក្នុងការត្រួតពេញលេញ ហើយ  
ក្នុងការងារដែលបានប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងការបង្កើតការងារ ក្នុងការត្រួតពេញលេញ ហើយ  
ក្នុងការងារដែលបានប្រចាំឆ្នាំ ក្នុងការបង្កើតការងារ ក្នុងការត្រួតពេញលេញ ហើយ

ગુજરાત ૬૦

ផ្នែកតាមតម្រូវការរាយការ “ធម៌នេស” អាចប្រើប្រាស់សមត្ថភាពកិច្ចកិច្ចសង្ឃរាល់  
ដើម្បីជាមួយការងារទៅក្នុង “ធម៌នេស” ដោយមានការងារ  
ភាពពីប្រជាមគល់: កម្មាធិការដឹកនាំការងារទៅក្នុងក្រុងក្រោមប្រចាំឆ្នាំ

## ច្បាស ៥..

មន្ទីនេះ “ធមធាន” ទាំងអស់មន្ទីរបានកិច្ចសង្គម ត្រូវបានពេញការងារដោយ ពាណិជ្ជកម្ម និងពេញលេញស្របតាមលក្ខណៈការងារ និង កិច្ចសង្គមរបស់សាមី ខ្លួន។ តើមករណីដែលមិនពាណិជ្ជកម្ម និង កិច្ចសង្គមនេះទេ កិច្ចសង្គមការងាររបស់មន្ទីនោះ គាត់ត្រូវបានបង្កើតឡើងកំណត់។

## ច្បាស ៦..

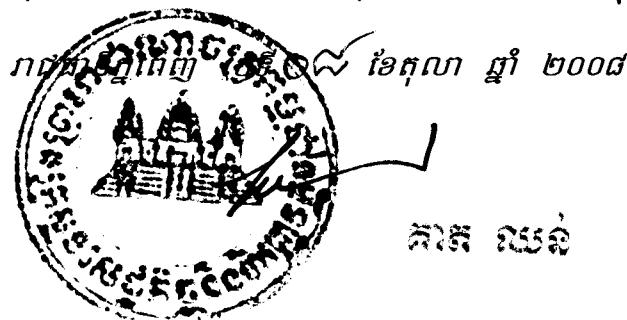
មន្ទីនេះ “ធមធាន” ទាំងអស់ ឲ្យមន្ទីរបានកិច្ចសង្គម ដែលមានប័ណ្ណបញ្ជាប់ ការងាររបស់ខ្លួន មុនកាលបរិច្ឆេទកំណត់នៅតើកិច្ចសង្គម ឬ មិនមានប័ណ្ណបន្ទី សង្គមការងារនេះទៀត មន្ទីនោះ ត្រូវចូលដឹងដល់ប្រធាន “ធមធាន” យ៉ាង ហោចរយៈពេល ០២ (ពីរ) ខែជាមុន ។

## ច្បាស ៧..

ប្រកាសលេខ ១២២ សហរ-ប្រក ចុះថ្ងៃទី ១៩ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ ២០០៨ នឹងការ បង្កើតលេខាជីការផ្លាមនៃគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទៅមួយគ្រប់គ្រងបិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ ត្រូវបានចាត់ទុកជានិភាករណី។

## ច្បាស ៨..

ប្រធានគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទៅមួយគ្រប់គ្រងបិរញ្ញវត្ថុ សាធារណៈ អន្តេ- លេខាជីការ ប្រតិបត្តិការផ្លាមកិច្ចសង្គមបន្ទីរបន្ទាន់ នាយកអគ្គនាយក នាយកអគ្គនាយក ប្រធាន នាយកដ្ឋានបុត្រិក ប្រធាននាយកដ្ឋានបុត្រិក និងបិរញ្ញវត្ថុ និងអគ្គនាយកពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងសាមីខ្លួន ត្រូវទទួលបន្ទីការអនុវត្តប្រកាសនេះ ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។



### ចំណាំ:

- អគ្គនាយកដឹកនាំការងារកែទៅមួយគ្រប់គ្រងបិរញ្ញវត្ថុ
- អគ្គនាយកដឹកនាំការងារកែទៅមួយគ្រប់គ្រងបិរញ្ញវត្ថុ
- ខេត្តកាលប័ណ្ណមេដូចមិនបានសារបាតិដៃដោ ៩១ នៃខែ
- និងការគណៈកម្មាធិការដឹកនាំការងារកែទៅមួយគ្រប់គ្រងបិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រប់ក្រសង់ និង ស្ថាប័ន
- ក្រប់ថ្នាក់ដឹកនាំក្រសួងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ក្រប់អគ្គនាយក និងនាយកដ្ឋានបុត្រិក នាយកដ្ឋានបុត្រិក
- នាយកការណ៍ ដើម្បីអនុវត្តប្រកាសនេះ
- ឯកសារ-កាលប្រចាំខែ